

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w związku z organizacją wydarzenia plenerowego
Koncert Majówkowy – 30 kwietnia 2026 r.
BURMISTRZ NOWOGARDU MICHAŁ WIATR ZAPRASZA DO
SKŁADANIA OFERT W ZAKRESIE:
ORGANIZACJA STREFY ZABAW DLA DZIECI, OBSŁUGI STOISK HANDLOWYCH,
USŁUG GASTRONOMICZNYCH, SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. ORGANIZATOR

Urząd Miejski
ul. Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

2. PRZEDMIOT

Obsługa imprezy pn. „Koncert Majówkowy„ w zakresie organizacji strefy zabaw dla dzieci, obsługi stoisk handlowych, usług gastronomicznych, sprzedaży napojów alkoholowych.

Termin wydarzenia: 30 kwietnia 2026 roku w godzinach 20:00 – 24:00 (rozstawianie stoisk do godz. 18.00).

Miejsce wydarzenia: Nowogard, Plac Szarych Szeregów (działka nr 122/6, obręb 3), gmina Nowogard.

3. CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA:

Przedmiot zamówienia składa się z 4 części:

- 1) Organizacja strefy zabaw dla dzieci, obejmująca urządzenia dmuchane, np.: zjeżdżalnia dmuchana, plac zabaw typu combo, tor przeszkód, dmuchany zamek lub inna atrakcja ruchowa, pokaz baniek mydlanych, robienie zwierzątek z balonów oraz wata cukrowa.
- 2) Stoisko z artykułami handlowymi dla dzieci;
- 3) Stoisko z usługą gastronomiczną np.: kiełbaski, szaszłyki, kaszanka, bigos, karkówka, kurczak itp. wraz z miejscami dla konsumentów;
- 4) Stoisko z usługą gastronomiczną np.: popcorn, frytka zakręcona, słodycze, lody, gofry;
- 5) Stoisko ze sprzedażą napojów alkoholowych wraz z miejscami dla konsumentów – po uprzednim uzyskaniu jednorazowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu wraz z miejscami dla konsumentów;
Oferty dotyczące usług gastronomicznych powinny uwzględniać miejsca dla konsumentów w ilości odpowiadającej planowanej sprzedaży (stoliki, ławki, parasole).

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Organizator dokona oceny ona podstawie kryterium 100% cena – umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który zaoferuje najwyższą kwotę w odniesieniu do danej części przedmiotu zaproszenia.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA:

- 1) Oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością (które należy okazać w dniu podpisania umowy).

- 2) Oferent jest zobowiązany do posiadania:
 - aktualnego pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego a także dysponowania odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w zaproszeniu,
 - sprawnych, wysoko wydajnych instalacji urządzeń elektrycznych i/lub gazowych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP.
- 3) Oferent zobowiązany jest do zachowania czystości w miejscu dzierżawy i w jego bliskim sąsiedztwie, podczas imprezy oraz po jej zakończeniu.
- 4) Oferent jest zobowiązany do wpłaty na rachunek bankowy Organizatora **opłaty za dzierżawę po podpisaniu umowy.**
- 5) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Oferenta udostępnionego terenu odpowiada Oferent.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty dotyczące przedmiotu zaproszenia należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej napisem: **„Koncert Majówkowy”** na załączonym formularzu zgłoszeniowym w Biurze Obsługi Interesanta Plac Wolności 5, Nowogard lub na adres e-mail: asaniuk@nowogard.pl **do dnia 29.04.2026 r. do godz. 10.00.**

7. UWAGI:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie www.nowogard.pl
- 4) Oferent, którego oferta zostanie zaakceptowana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru oferty, bez podawania uzasadnienia.
- 6) Organizator nie zapewnia dostępu do energii elektrycznej.
- 7) Kontakt w ramach niniejszego zaproszenia - Wydział Rozwoju Lokalnego, Funduszy i Kultury Urzędu Miejskiego w Nowogardzie tel. 513 201 360, e-mail: asaniuk@nowogard.pl

8. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór Umowy

.....
(podpis osoby upoważnionej lub Kierownika jednostki)

Sporządziła:
Aleksandra Saniuk, RLFiK